



Kliniken Erlabrunn

MODERNE MEDIZIN FAMILIÄR

In unserem traditionsreichen Haus im Westerzgebirge mit insgesamt 320 Betten in 8 Kliniken arbeiten wir nach dem Motto „MODERNE MEDIZIN FAMILIÄR“. Wir setzen im Arbeitsalltag auf ein Miteinander aller Berufsgruppen und verbinden eine moderne, hochspezialisierte Diagnostik und Therapie mit einem Höchstmaß an Patientenzuwendung. Mit ca. 700 MitarbeiterInnen gehören wir zu den größten Arbeitgebern der Region.

Für unsere **Patientenverwaltung** suchen wir zum nächstmöglichen Termin mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mind. 35 Stunden einen engagierten und motivierten

Sachbearbeiter (m/w/d)

Die Stelle ist für die Dauer einer Elternzeit befristet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Stationäre und ambulante Patientenaufnahme inkl. Kassierung Eigenbeteiligung
- Rezeptionstätigkeit mit wechselnden Schichten sowie Wochenendarbeit
- Bearbeitung Einweisungs-, Aufnahme-, Entlassungsscheine sowie Kostenübernahmeerklärungen und Kontrolle der Leistungsabrechnungsbögen
- Post- und Rechnungsbearbeitung für Krankenkassen und Medizinischen Dienst
- Bearbeitung Physiotherapieerzepte inkl. Leistungserfassung
- Ablage Schriftverkehr, Formulare und Rechnungen

Ihr Profil:

- idealerweise erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse und Sicherheit mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- ein hohes Maß an Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team sowie ein angenehmes betriebliches Umfeld
- Vergütung nach dem Haustarifvergütungsvertrag
- Weiterbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten

Nähere Auskünfte zur Position bzw. zu administrativen Fragen rund um das Arbeiten in unserem Haus erteilt Ihnen gern unsere Personalleiterin, Frau Katja Rummrich, unter Telefon 03773/6-1120.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte - bevorzugt über das Bewerberportal auf unserer Homepage oder per E-Mail im PDF-Format - an:

Kliniken Erlabrunn GmbH
Abt. Personal- und Sozialwesen
Am Märzenberg 1 A
08359 Breitenbrunn

E-Mail: personal@erlabrunn.de

Homepage: <https://www.erlabrunn.de/>