



Kliniken Erlabrunn

AUSBILDUNG
Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

BERUFSBILD:

Von wegen langweilige Büroarbeiten! Im Gegenteil, während der Ausbildung wirst du schnell feststellen, dass dieser Ausbildungsberuf sehr abwechslungsreich ist! Wenn du Interesse an kaufmännischen Aufgaben hast, du nicht nur gern mit dem PC, sondern auch mit Menschen arbeitest, dir planen und organisieren liegt, dann ist dieser Beruf die absolut richtige Wahl! In deiner praktischen Ausbildung durchläufst Du viele unsere Verwaltungsbereiche und kannst so deine theoretischen Kenntnisse bei uns in der Praxis gut anwenden.

DU LERNST IN DEINER AUSBILDUNG:

- Postbearbeitung, Registratur, Terminplanung
 - Erledigung des Schriftverkehrs, Erstellen von Statistiken
 - Entgeltabrechnung
 - Finanzbuchhaltung
 - Einkauf und Lagerhaltung, Inventuren
-
- **ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN:**
 - Abitur, Realschulabschluss oder Hauptschulabschluss
 - gesundheitliche Eignung
 - Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationstalent
 - Freude bei der Arbeit mit Menschen
 - wünschenswert: 10-Finger-Tastschreiben

DIE AUSBILDUNG AUF EINEN BLICK:

- Ausbildungsdauer 3 Jahre
- Theorie in der Berufsschule in Schwarzenberg
- Praxis in den Kliniken Erlabrunn

Ausbildung mit



Einfach hier bewerben:
Kliniken Erlabrunn GmbH
Tel.: (03773) 6-1120
personal@erlabrunn.de



AUSBILDUNGS- VERGÜTUNG:

1. Lehrjahr ab 1.150 €
2. Lehrjahr ab 1.200 €
3. Lehrjahr ab 1.300 €